

**Datenschutzerklärung**  
**Verein der Freunde und Förderer des**  
**Deutschherren-Gymnasiums Aichach e.V.**

Der Vorstand

Version 3.2, gültig ab 10.09.2024

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Rollen im Verein</b>	<b>1</b>
1.1. Vereinspersonal . . . . .	1
1.2. Schulpersonal . . . . .	1
1.3. Externe Personen oder Firmen . . . . .	1
1.4. Gäste bei Vereinssitzungen . . . . .	3
<b>2. Verarbeitung personenbezogener Daten im Verein</b>	<b>3</b>
2.1. Mitgliederverwaltung . . . . .	3
2.1.1. Aktive Mitglieder . . . . .	3
2.1.2. Ehemalige Mitglieder . . . . .	3
2.2. Spender . . . . .	3
2.3. Vereinsarbeit . . . . .	3
2.3.1. Veranstaltungen und Fördermaßnahmen des Vereins mit direkter Beteiligung von Schülerinnen und Schülern . . . . .	3
2.3.2. Preise und Auszeichnungen . . . . .	7
2.3.3. Allgemeine Vereinsarbeit . . . . .	7
2.4. Elektronische Kommunikation . . . . .	7
2.4.1. Webseite des Vereins . . . . .	7
2.4.2. E-Mail Kommunikation über die E-Mail Adresse vorstand@dhg-foerderverein.de	9
2.4.3. E-Mail Kommunikation über andere E-Mail Adresse z.B. private eMail Adressen von Beisitzern, Gästen und Elternbeirat . . . . .	9
<b>3. Maßnahmen zum Datenschutz im Verein</b>	<b>10</b>
3.1. Datenschutzprinzipien . . . . .	10
3.1.1. Need-to-Know Prinzip . . . . .	10
3.1.2. Minimalprinzip . . . . .	10
3.1.3. Verschlussprinzip . . . . .	10
3.2. Datenschutzmaßnahmen . . . . .	10
3.2.1. Schulungen . . . . .	10
3.2.2. Verträge . . . . .	10
3.2.3. Mündliche Datenübermittlung . . . . .	11
3.2.4. Schutz von Daten in Papierform . . . . .	11
3.2.5. Schutz von Daten in elektronischer Form . . . . .	11
3.2.6. Löschung von Daten in elektronischer Form . . . . .	11
<b>4. Gültigkeit</b>	<b>11</b>
<b>A. Anlage: Formular zur Dokumentation der Datenschutzunterweisung im Vorstandsumfeld</b>	<b>12</b>
<b>B. Anlage: Formular zur Datenschutzunterweisung bei Gästen des Vorstands</b>	<b>13</b>
<b>C. Formular zur Freigabe von Bildmaterial</b>	<b>14</b>
<b>D. Anlage: Verträge mit externen Partnern</b>	<b>15</b>
D.1. Rolle Steuerberater . . . . .	15
D.2. Rolle Bank . . . . .	15
D.3. Rolle Internetprovider . . . . .	15

## Vorwort

Die vorliegende Datenschutzerklärung regelt den Umgang mit Daten im Verein "Freunde und Förderer des Deutschherren-Gymnasiums Aichach e.V.", registriert unter der Nummer VR 10789 beim Amtsgericht Augsburg, ansässig in Ludwigstraße 58, DE-86551 Aichach (im folgenden "Verein" genannt).

Der Verein wird rechtlich durch den ersten und zweiten Vorsitzenden vertreten.

Das Deutschherren-Gymnasium Aichach wird im folgenden "DHG" genannt.

## 1. Rollen im Verein

Akteure in Geschäftsprozessen des Vereins agieren in festgelegten Rollen. Rollenzuordnungen werden Personen des Vereinslebens vom Vorstand zugewiesen, die Zuweisung wird dokumentiert.

Die in Tabelle 1 genannten Rollen sind bei Geschäftsprozessen des Vereins beteiligt und kommen dabei teilweise auch mit personenbezogenen Daten in Berührung.

### 1.1. Vereinspersonal

Die Rollen *Vorsitzende*, *Kassier*, *Mitgliederverwaltung*, *Web-Administrator*, *Schnittstelle zur Schule* und *Beisitzer* werden aus den Reihen des ordentlichen Vereinsvorstandes besetzt, die Rolle *Kassenprüfer* aus den Reihen der Vereinsmitglieder.

Das Vereinspersonal hat teilweise Umgang mit personenbezogenen Daten. Es wird alle drei Jahre zur Datenschutzerklärung des Vereins unterwiesen. Die Unterweisung wird vom Unterwiesenen unterschrieben und vom Schriftführer dokumentiert. Das gültige Formular zur Dokumentation der Unterweisung ist im Anhang A abgebildet.

### 1.2. Schulpersonal

Die Rolle *Schulpersonal*, welche auch die Schulleitung und die Angestellten der Schule (wie beispielsweise Sekretariatspersonal) umfaßt, sowie die Rolle *Elternbeirat* ist im Rahmen ihrer Tätigkeit ohnehin zu besonderer Verschwiegenheit verpflichtet, sofern mit der Schule assoziierte personenbezogene Daten gehandhabt werden.

Das Schulpersonal hat teilweise Umgang mit personenbezogenen Daten. Es wird alle drei Jahre zur Datenschutzerklärung des Vereins unterwiesen. Die Unterweisung wird vom Unterwiesenen unterschrieben und vom Schriftführer dokumentiert. Das gültige Formular zur Dokumentation der Unterweisung ist im Anhang A abgebildet.

### 1.3. Externe Personen oder Firmen

Mit den Rollen *Steuerberater*, *Bankverbindung* und *Internetprovider* liegen Verträge zum ordnungsgemäßen Umgang mit personenbezogenen Daten bzw. zur Auftragsdatenverarbeitung (AV-Vertrag) vor.

**Tabelle 1**  
Rollen im Verein, welche Umgang mit personenbezogenen Daten haben.

<b>Rolle</b>	<b>Rechtsperson</b>	<b>Bemerkung</b>	<b>Schulung</b>	<b>Vertrag</b>
Vorsitzende	Dr. Ralph Raßhofer	1.Vorsitzender	Ja	-
	Anton Niedermayr	2.Vorsitzender	Ja	-
Kassier	Anton Niedermayr		Ja	-
Mitgliederverwaltung	Anton Niedermayr		Ja	-
	Dr. Ralph Raßhofer		Ja	-
Schnittstelle zur Schule	Christina Manhart		Ja	-
Beisitzer	Susanne Ehring		Ja	-
	Alexander Mayer		Ja	-
	Lutz Stammnitz		Ja	-
	Dr. Daniel Stegmair		Ja	-
Beratende Vorstandsmitglieder	Christina Manhart		Ja	-
	Nadine Schwaiger		Ja	-
	Annika Thoele		Ja	-
Kassenprüfer	Irene Kögl-Knopp	Kassenprüfung	Ja	-
	Monika Loschko	Kassenprüfung	Ja	-
Schulpersonal	Aktuelle Lehrkräfte des DHG	Vereinsarbeit	Ja	-
	(Diverse)	Vereinsarbeit	Kurzeinweisung	-
Elternbeirat	Aktuell amtierende Elternbeiräte	Vereinsarbeit	Kurzeinweisung	-
Steuerberater	Bauer Jürgen STB Gmbh	Steuerberatung des Vereins	-	Ja
Bank	Sparkasse Aichach-Schrobenhausen	Kontenverwaltung	-	Ja
Internetprovider	Webpace-Verkauf.de ISP e.K.	Domain dhg-foerdereverein.de	-	Ja

## **1.4. Gäste bei Vereinssitzungen**

An Sitzungen des Vereins nehmen im öffentlichen Teil der Sitzung bei Bedarf Schüler (z.B. SMV) sowie Vereinsmitglieder oder Dritte teil, die nicht dem Vorstand angehören.

Bei Anwesenheit von Gästen findet keine Diskussion über Themen statt, die mit personenbezogenen Daten in Verbindung stehen. Die Kommunikation wird ggf. anonymisiert.

Gäste haben keinen Umgang mit personenbezogenen Daten. Sie werden in einer Kurzeinweisung auf die wichtigsten Datenschutzregeln des Vereins hingewiesen. Die Unterweisung wird vom Unterwiesenen unterschrieben und vom Schriftführer dokumentiert. Das gültige Formular zur Dokumentation der Unterweisung ist im Anhang B abgebildet.

## **2. Verarbeitung personenbezogener Daten im Verein**

### **2.1. Mitgliederverwaltung**

#### **2.1.1. Aktive Mitglieder**

Zu jedem aktiven Mitglied werden die in Tabelle 2 genannten Daten für die Dauer der aktiven Mitgliedschaft gespeichert und dabei nur für die genannten Zwecke verwendet. Beim Eintritt werden die genannten Daten durch den Mitgliedsantrag bzw. die Beitrittserklärung erhoben und elektronisch gespeichert. Ausdrucke der Mitgliederdaten werden als Schutz vor Datenverlust erstellt unter Verschluss gelagert.

#### **2.1.2. Ehemalige Mitglieder**

Nach dem Austritt werden die Daten des ehemaligen Mitglieds automatisch gelöscht, jedoch müssen einige Daten aus Gründen der steuerlichen Nachweispflicht zunächst weiter gespeichert werden.

Tabelle 3 zeigt die betroffenen Daten und deren Aufbewahrungszeit.

### **2.2. Spender**

Zu jedem Spender werden die in Tabelle 4 genannten Daten gespeichert. Die Daten werden aufgrund der steuerlichen Nachweispflicht für 10 Jahre archiviert.

### **2.3. Vereinsarbeit**

#### **2.3.1. Veranstaltungen und Fördermaßnahmen des Vereins mit direkter Beteiligung von Schülerinnen und Schülern**

Für gewisse Fördermaßnahmen / Veranstaltungen des Vereins kommt es zum Kontakt mit Namen von Schülerinnen und Schülern des DHG im Rahmen von Gruppeneinteilungen, Anmeldeprozessen und der Veranstaltungsdurchführung. Die Namen werden nur zur Durchführung der Veranstaltung verwendet und danach sofort gelöscht. Das Einverständnis zur Nutzung dieser personenbezogenen Daten wird

**Tabelle 2**

Verarbeitung personenbezogener Daten aktiver Vereinsmitglieder.

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>
Name	Identifikation des Mitglieds
Geburtsjahr	Nachweis der Volljährigkeit
Postanschrift	Briefliche Mitgliederkommunikation
Telefonnummer	Fernmündliche Mitgliederkommunikation
eMail-Adresse	Elektronische Mitgliederkommunikation
Bankverbindung	Jährliche Abbuchung von Mitgliedsbeiträgen
Höhe Mitgliedsbeitrag	Höhe der Abbuchung von Mitgliedsbeiträgen
Eintrittsdatum	Nachweise der Mitgliedschaft aus steuerlichen Gründen
<p><b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorsitzende</li> <li>– Kassier</li> <li>– Mitgliederverwaltung</li> <li>– Steuerberater</li> <li>– Bank</li> </ul>	
<p><b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisch durch passwortgeschützte Dokumente.</li> <li>– Elektronisch durch Kontoführung der Sparkasse Aichach-Schrobenhausen.</li> <li>– Als Ausdruck in Papierform, verschlossen gelagert bei Vorsitzenden.</li> </ul>	

**Tabelle 3**

Verarbeitung personenbezogener Daten ehemaliger Vereinsmitglieder.

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>	<b>Aufbewahrung</b>
Name	Identifikation für Steuerbehörden	10 Jahre nach Austritt
Höhe Mitgliedsbeitrag	Nachweis für Steuerbehörden	10 Jahre nach Austritt
Eintrittsdatum	Nachweis für Steuerbehörden	10 Jahre nach Austritt
Austrittsdatum	Nachweis für Steuerbehörden	10 Jahre nach Austritt
<b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorsitzende</li> <li>– Mitgliederverwaltung</li> </ul>		
<b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisch durch passwortgeschützte Dokumente.</li> <li>– Als Ausdruck in Papierform, verschlossen gelagert bei Vorsitzenden.</li> </ul>		

**Tabelle 4**

Verarbeitung personenbezogener Daten von Spendern.

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>	<b>Aufbewahrung</b>
Name Spender	Identifikation für Steuerbehörden	10 Jahre nach Spende
Postanschrift	Identifikation für Steuerbehörden	10 Jahre nach Spende
Datum der Spende	Identifikation für Steuerbehörden	10 Jahre nach Spende
Höhe der Spende	Nachweis für Steuerbehörden	10 Jahre nach Spende
<b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorsitzende</li> <li>– Kassier</li> <li>– Steuerberater</li> <li>– Bank</li> </ul>		
<b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisch durch passwortgeschützte Dokumente.</li> <li>– Als Ausdruck in Papierform, verschlossen gelagert beim Kassier und bei Vorsitzenden.</li> <li>– Systeme des Steuerberaters.</li> <li>– Elektronisch durch Kontoführung der Sparkasse Aichach-Schrobenhausen.</li> </ul>		

**Tabelle 5**

Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern bei Veranstaltungen des Vereins.

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>	<b>Löschung</b>
Name	Gruppeneinteilung	Nach Durchführung der Veranstaltung
Klasse	Gruppeneinteilung	Nach Durchführung der Veranstaltung
Anmeldedetails <sup>1</sup>	Gruppeneinteilung	Nach Durchführung der Veranstaltung
<p><b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorsitzende</li> <li>– Beisitzer</li> <li>– Schulpersonal</li> <li>– Elternbeirat</li> </ul>		
<p><b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisch durch passwortgeschützte Dokumente.</li> <li>– Als Ausdruck in Papierform, verschlossen gelagert bei Vorsitzenden und Beisitzern.</li> </ul>		

bei der Anmeldung zur Veranstaltung von den Erziehungsberechtigten gegeben. Die betroffenen Daten und deren Verarbeitung ist in Tabelle 5 aufgelistet.

### **2.3.2. Preise und Auszeichnungen**

Stiftet der Verein Preise und Auszeichnungen, so werden die Namen der Gewinner sowie deren Namen auf Wunsch geheim gehalten. Eine Veröffentlichung der Namen oder Photographien erfolgt nur nach schriftlicher Genehmigung durch die Erziehungsberechtigten und nur auf den jeweils zur Veröffentlichung genehmigten Kanälen. Zu diesen zählen:

1. Webseite des Vereins.
2. Newsletter des Vereins.
3. Allgemeine Veröffentlichung in örtlichen Tageszeitungen oder anderen Medien.
4. Schulöffentliche Ehrung bei Veranstaltungen an der Schule.

Wird einer Veröffentlichung des Namens eines Preisträgers zugestimmt, so bleibt der Name sowie Bilder bis zum Widerruf veröffentlicht.

### **2.3.3. Allgemeine Vereinsarbeit**

Im Rahmen der allgemeinen Vereinsarbeit findet Kommunikation mit Mitgliedern, Schulpersonal, Schülerinnen und Schülern sowie einer Vielfalt weitere Partner (z.B. Zulieferer, Dienstleister etc.) teilweise auch unstrukturiert statt. Dabei werden die Tabelle 6 genannten Daten erhoben, verarbeitet und gespeichert. Die Daten werden dabei typisch 10 Jahre aufbewahrt, um den Nachweis einer satzungsgemäßen Vereinsarbeit durch Protokolle und Schriftverkehr führen zu können. Sollten Daten von vereinshistorischer Bedeutung sein (z.B. bedeutsame Vorgänge und Meilensteine) so werden Namen handelnder Personen und zugehörige Sachverhalte auch länger bzw. dauerhaft archiviert und nur auf ausdrücklichen Wunsch gelöscht.

## **2.4. Elektronische Kommunikation**

### **2.4.1. Webseite des Vereins**

Der Verein betreibt eine Webseite, die unter der Adresse [www.dhg-foerderverein.de](http://www.dhg-foerderverein.de) zu erreichen ist. Der Abruf der Informationen dieser Webseite ist weltweit möglich. Wird auf die Webseite zugegriffen, so werden die in Tabelle 8 gelisteten personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet. Die Kommunikation zwischen dem Aufrufer der Seite (Client) und dem Internetprovider (Server) ist mit dem https-Standard verschlüsselt und nutzt ein Let's Encrypt (SSL / https) Zertifikat. Der Verein wertet die Verbindungsdaten nicht aus. Es gelten ferner die in der Datenschutzerklärung der Webseite des Vereins gemachten Aussagen, die auf der Webseite des Vereins zu finden ist. Der Internet-Account wird inhaltlich vom Web-Administrator des Vereins betreut.

---

<sup>1</sup>Als Anmeldedetails gelten dabei beispielsweise die Auswahl von Anmeldeoptionen oder die Höhe des Unkostenbeitrags.

**Tabelle 6**

Verarbeitung personenbezogener Daten bei allgemeiner Vereinsarbeit.

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>	<b>Aufbewahrung</b>
Namen	Vereinsarbeit	10 Jahre oder länger/dauerhaft
Telefonnummern	Vereinsarbeit	10 Jahre
E-Mail Adressen	Vereinsarbeit	10 Jahre
IP-Adressen	Vereinsarbeit	10 Jahre
<b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorsitzende</li> <li>– Beisitzer</li> <li>– Schulpersonal</li> <li>– Elternbeirat</li> </ul>		
<b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisch durch passwortgeschützte Dokumente oder auf passwortgeschützten Accounts.</li> <li>– Als Ausdrücke in Papierform, verschlossen gelagert bei Vorsitzenden und Beisitzern.</li> </ul>		

**Tabelle 7**

Verarbeitung personenbezogener Daten bei Zugriff auf die Webseite des Vereins.

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>	<b>Aufbewahrung</b>
IP-Adressen	Verbindungsaufbau	1 Tag oder kürzer
<b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Web-Administrator</li> <li>– Internetprovider</li> </ul>		
<b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektronisch auf passwortgeschützten Accounts des Web-Administrators.</li> <li>– Elektronisch auf passwortgeschützten Accounts des Internetproviders.</li> </ul>		

#### 2.4.2. E-Mail Kommunikation über die E-Mail Adresse [vorstand@dhg-foerderverein.de](mailto:vorstand@dhg-foerderverein.de)

Die E-Mail Adresse [vorstand@dhg-foerderverein.de](mailto:vorstand@dhg-foerderverein.de) wird nur von den Rollen *Vorsitzende*, *Kassier*, *Mitgliederverwaltung* und *Web-Administrator* zur aktiven Kommunikation genutzt. Alle E-Mails an diese Adresse werden zunächst nur von allen diesen Rollen gelesen und nur bei Bedarf gemäß der Vereinsarbeit nach dem need-to-know Prinzip an z.B. Beisitzer weitergeleitet.

Die Daten werden dabei typisch 10 Jahre aufbewahrt, um den Nachweis einer satzungsgemäßen Vereinsarbeit durch Protokolle und Schriftverkehr führen zu können.

Die Archivierung erfolgt durch die Rolle *Vorsitzende*.

Zu Wartungszwecken hat der Web-Administrator des Vereins Zugang zum E-Mail Ein- und Ausgang der Adresse [vorstand@dhg-foerderverein.de](mailto:vorstand@dhg-foerderverein.de).

**Tabelle 8**

Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung der E-Mail Adresse  
[vorstand@dhg-foerderverein.de](mailto:vorstand@dhg-foerderverein.de)

<b>Daten</b>	<b>Grund der Speicherung</b>	<b>Aufbewahrung</b>
E-Mail Adresse des Absenders	Vereinsarbeit	10 Jahre
IP-Adresse des Absenders	Vereinsarbeit	10 Jahre
<b>Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich durch:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Vorsitzende</li><li>– Kassier</li><li>– Mitgliederverwaltung</li><li>– Web-Administrator</li><li>– Internetprovider</li></ul>		
<b>Die Speicherung und Verarbeitung erfolgt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Elektronisch auf passwortgeschützten Accounts von Vorsitzenden.</li><li>– Elektronisch auf passwortgeschützten Accounts von Kassier.</li><li>– Elektronisch auf passwortgeschützten Accounts von Mitgliederverwaltung.</li><li>– Elektronisch auf passwortgeschützten Accounts des Internetproviders.</li></ul>		

#### 2.4.3. E-Mail Kommunikation über andere E-Mail Adresse z.B. private eMail Adressen von Beisitzern, Gästen und Elternbeirat

Bei E-Mail Kommunikation über andere E-Mail Adresse als [vorstand@dhg-foerderverein.de](mailto:vorstand@dhg-foerderverein.de) z.B. private eMail Adressen von Beisitzern, Gästen und Elternbeirat werden keine personenbezogenen Daten übermittelt. Protokolle und weitere Formulare werden anonymisiert d.h. keine Nennung von Namen. Bei Weiterleitung von Informationen werden keine IP Adressen weitergeleitet.

## **3. Maßnahmen zum Datenschutz im Verein**

### **3.1. Datenschutzprinzipien**

#### **3.1.1. Need-to-Know Prinzip**

In der Vereinsarbeit wird konsequent das Need-to-Know Prinzip verfolgt. Nur Personen, die zur Ausübung ihrer Tätigkeit zwingend mit personenbezogenen Daten arbeiten müssen, werden mit diesen Daten in Kontakt gebracht.

#### **3.1.2. Minimalprinzip**

Es werden immer so wenig Daten wie nötig abgespeichert und verarbeitet. Unnötige Informationen werden sofort gelöscht.

#### **3.1.3. Verschlussprinzip**

Daten in schriftlicher Form werden unzugänglich bzw. unter Verschluss gehalten. Elektronische Daten werden per Passwort geschützt oder nur auf passwortgeschützten Speichermedien (z.B. User Accounts oder verschlüsselten, passwortgeschützten Speichermedien) gespeichert.

### **3.2. Datenschutzmaßnahmen**

#### **3.2.1. Schulungen**

Alle in den in Tabelle 1 genannten Rollen tätigen Personen werden auf die besondere Bedeutung des Themas Datenschutz im Verein regelmäßig hingewiesen.

Vereinspersonal und Schulpersonal wird alle drei Jahre durch den Verein in Datenschutzfragen bezüglich der Abläufe zum Datenschutz im Verein unterwiesen und auf die Einhaltung der in der Datenschutzerklärung genannten Vorgaben verpflichtet.

Bei personellen Änderungen erfolgt die Unterweisung vor Beginn der Tätigkeit. Die Unterweisung und das Einverständnis der Personen zur Einhaltung der Datenschutzerklärung wird per Unterschrift und Datum dokumentiert. Das dazu genutzte Formular ist im Anhang A abgebildet.

Gäste werden bei der ersten Teilnahme an Vereinsarbeit auf die Grundsätze des Datenschutzes im Verein in einer Kurzeinweisung hingewiesen, die Einweisung wird durch das Formular (siehe Anhang B) dokumentiert.

#### **3.2.2. Verträge**

Mit externen Firmen und Partnern werden Verträge (z.B. Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung, AV) geschlossen, die den Umgang mit Daten regeln. Die Verträge liegen den Vorsitzenden vor und sind aktuell und gültig zu halten.

### **3.2.3. Mündliche Datenübermittlung**

Vereinsbelange, die personenbezogene Daten betreffen, werden nicht in der Öffentlichkeit sondern in abgeschiedenen Räumen oder fernmündlich besprochen, so dass ein absichtliches oder versehentliches Mithören von Informationen durch Dritte ausgeschlossen wird.

### **3.2.4. Schutz von Daten in Papierform**

Ausdrucke, die personenbezogene Daten enthalten, werden auf ein minimales Maß reduziert und nicht öffentlich zugänglich bzw. unter Verschluss gelagert.

Nach Nutzung der Daten, oder falls Ausdrucke oder Aufzeichnungen nicht weiter benötigt werden, werden diese in Aktenvernichtern zerstört sofern sie personenbezogene Daten enthalten.

### **3.2.5. Schutz von Daten in elektronischer Form**

Daten werden nur auf zugriffsgeschützten Speichermedien (Festplatten, USB Sticks) gespeichert, zu denen nur Personen Zugriff haben, die rechtmäßig aufgrund ihrer Rolle mit den Daten arbeiten müssen. Daten besonderer Schutzwürdigkeit (z.B. Mitgliederlisten) werden ferner zusätzlich durch Passwörter geschützt.

Im Verkehr mit der Webseite [www.dhg-foerderverein.de](http://www.dhg-foerderverein.de) wird ein verschlüsseltes Übertragungsverfahren nach dem https-Standard genutzt.

Im Email-Verkehr wird SSL Authentifizierung genutzt.

### **3.2.6. Löschung von Daten in elektronischer Form**

Die Löschung von Daten in elektronischer Form geschieht durch sicheres Löschen mittels Überschreiben. Besonderes Augenmerk wird auf die Löschung der Daten auch in Sicherungskopien und Papierkörben gelegt. Dies gilt besonders, wenn EDV-Systeme am Ende der Lebensdauer verschrottet, verkauft oder an andere Nutzer weitergegeben werden. Vor der Verschrottung, der Weitergabe oder dem Verkauf der Geräte muss ein sicheres Löschen aller den Verein betreffenden Daten sichergestellt sein.

## **4. Gültigkeit**

Die vorliegenden Regeln und Maßnahmen wurden durch den Vorstand in der Sitzung vom 13.09.2018 beschlossen und sind unmittelbar gültig.

Änderungen der Datenschutzerklärung bedürfen eines Vorstandsbeschlusses.

Der Vorstand

## A. Anlage: Formular zur Dokumentation der Datenschutzerweisung im Vorstandsumfeld

**Verein der Freunde und Förderer des  
Deutscherren-Gymnasiums e.V.**



### Erklärung zur Datenschutzerweisung

Hiermit bestätige ich, dass ich zum unten genannten Datum über die Datenschutzerklärung und die Regeln und Maßnahmen zum Datenschutz im Verein der Freunde und Förderer des Deutscherren-Gymnasiums e.V. unterwiesen wurde, alle Inhalte verstanden habe und umsetzen werde.

Ich erkläre, die festgelegten Regeln nach bestem Wissen und Gewissen zu befolgen. Mir ist bewußt, dass ein Verstoß gegen Regeln des Datenschutzes zu schwerwiegenden rechtlichen Konsequenzen für den Verein und für mich persönlich führen kann.

Diese Schulung muss alle drei Jahre wiederholt werden.

Name des Unterwiesenen:

---

Tag der Unterweisung:

---

Name des Unterweisers:

---

Stand der Datenschutzerklärung:

---

Für den Unterwiesenen:

Ort, Datum, Unterschrift

---

Für den Unterweiser:

Ort, Datum, Unterschrift

---

Verein der Freunde und Förderer des  
Deutscherren-Gymnasiums e.V.  
www.dhg-foerderverein.de

Ludwigstraße 58 · 86551 Aichach  
Tel. 0 82 51 / 30 91  
vorstand@dhg-foerderverein.de

Spendenkonto  
DE54 7205 1210 0560 1596 42  
Stadtparkasse Aichach-Schrobenhausen

Version 2.0 vom 18.06.2023

## B. Anlage: Formular zur Datenschutzerklärung bei Gästen des Vorstands

### Verein der Freunde und Förderer des Deutschherren-Gymnasiums e.V.



### Datenschutzerweisung für Gäste des Vorstandes

Falls Sie an einer Sitzung der "Freunde und Förderer des Deutschherren-Gymnasiums e.V." teilnehmen, müssen Sie gewisse Regeln zum Datenschutz gemäß der Datenschutzerklärung des Vereins beachten.

Für Sie relevante Punkte sind hier kurz zusammengefaßt:

1. Alle in der Sitzung oder im eMail-Verkehr erlangten Informationen zu Vereinsvorgängen sind vertraulich. Sie dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder für andere Zwecke genutzt werden, als die, für die sie in der Sitzung oder im eMail Verkehr vorgesehen waren.
2. Alle Emails die Sie von der Adresse vorstand@dhg-foerderverein.de erhalten dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.
3. Sollte Sie während der Sitzung von Namen und zugehörigen Postadressen, Telefonnummern, eMail-Adresse oder IP-Adressen o.ä. – also von personenbezogenen Daten – Kenntnis erlangen, sind Sie verpflichtet, diese nicht zu speichern, zu verarbeiten oder weiterzugeben sondern geheim zu halten. Eine Nutzung dieser Daten ist untersagt.
4. Im Regelfall werden alle Themen der Sitzung anonymisiert besprochen. Falls Sie jedoch im Einzelfall selbst personenbezogene Daten Dritter preisgeben müssen, darf dies nur zu Zwecken der Vereinsarbeit erfolgen. Die Menge an Daten ist auf das absolute Minimum zur Durchführung der Aufgabe zu beschränken. Die Behandlung dieser Daten regelt die Datenschutzerklärung des Vereins.
5. Bei weiteren Fragen kann Kontakt mit dem ersten und zweiten Vorsitzenden des Vereins gesucht werden.
6. Es gilt die Datenschutzerklärung des Vereins in der jeweils aktuellen Version.

Ich erkläre, die oben genannten Regeln verstanden zu haben und nach bestem Wissen und Gewissen zu befolgen. Mir ist bewußt, dass ein Verstoß gegen Regeln des Datenschutzes zu schwerwiegenden rechtlichen Konsequenzen für mich persönlich führen kann.

Diese Unterweisung ist drei Jahre gültig und muss danach – falls nötig – wiederholt werden.

Name des Unterwiesenen: \_\_\_\_\_

Tag der Unterweisung: \_\_\_\_\_

Name des Unterweisers: \_\_\_\_\_

Für den Unterwiesenen:  
Ort, Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Für den Unterweiser:  
Ort, Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Verein der Freunde und Förderer des  
Deutschherren-Gymnasiums e.V.  
www.dhg-foerderverein.de

Ludwigstraße 58 · 86551 Aichach  
Tel. 0 82 51 / 30 91  
vorstand@dhg-foerderverein.de

Spendenkonto  
DE54 7205 1210 0560 1596 42  
Stadtparkasse Aichach-Schrobenhausen

Version 2.0 vom 18.06.2023

## C. Formular zur Freigabe von Bildmaterial

### Verein der Freunde und Förderer des Deutschherren-Gymnasiums e.V.



#### Liebe Eltern,

als Förderverein des Deutschherren-Gymnasiums möchten wir Ihnen, unseren Mitgliedern und allen Interessierten einen Einblick in die Arbeit unseres gemeinnützigen Vereins geben. Jeder hat ein Recht zu erfahren, wofür Mitgliedsbeiträge und Spenden konkret verwendet werden. Wir veröffentlichen daher seit Jahren Fotos auf unserer Internet-Homepage [www.dhg-foerderverein.de](http://www.dhg-foerderverein.de), welche Aktionen des Vereins zeigen und ehren dabei ganz besonders Kinder, die als Gewinner in Wettbewerben erfolgreich waren oder sich um die Schule verdient gemacht haben. Dazu werden neben Texten auch Bilder veröffentlicht.

Nach §22 KUG (Kunsturhebergesetz) ist eine Veröffentlichung von Bildern grundsätzlich nur zulässig, wenn zuvor die Einwilligung der Abgebildeten eingeholt wurde. Allerdings ist nach §23 KUG eine Einwilligung nicht erforderlich, wenn die abgebildeten Personen nicht den Motivschwerpunkt bilden, oder sie Personen der Zeitgeschichte bzw. Teil einer Versammlung / Veranstaltung sind. Da im konkreten Fall Ihr Kind den Motivschwerpunkt bildet, bitten Sie, die dafür erforderliche und unten angefügt Einverständniserklärung für die Veröffentlichung des Bildes durchzusehen und sie unterzeichnet an uns zurück zu senden um die Veröffentlichung zu ermöglichen.

Es gilt die Datenschutzerklärung des Vereins.

#### Zustimmung zur Veröffentlichung von Bildmaterial.

Hiermit erteile ich dem Verein der Freunde und Förderer des Deutschherren-Gymnasiums e.V. die Erlaubnis und mein Einverständnis, dass Fotografien, die auch mein Kind zeigen, auf der Homepage des Vereins oder in anderen Medien (Zeitungen, Newsletter, etc.) veröffentlicht werden dürfen. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Verein für Art und Form der Nutzung der Homepage und der darauf befindlichen Medien, zum Beispiel für das Herunterladen von Bildern und deren anschließender Nutzung durch Dritte. Wir weisen darauf hin, dass die Fotos bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar werden. Eine Weiterverwendung dieser Fotos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden. Die Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich gegenüber dem Verein widerrufen werden.

Betroffene Medien / Dateien:

---

Name des Kindes:

---

Name Erziehungsberechtigter:

---

Ort und Datum:

---

Unterschrift Erziehungsberechtigter:

---

Verein der Freunde und Förderer des  
Deutschherren-Gymnasiums e.V.  
[www.dhg-foerderverein.de](http://www.dhg-foerderverein.de)

Ludwigstraße 58 · 86551 Aichach  
Tel. 0 82 51 / 30 91  
[vorstand@dhg-foerderverein.de](mailto:vorstand@dhg-foerderverein.de)

Spendenkonto  
DE54 7205 1210 0560 1596 42  
Stadtsparkasse Aichach-Schrobenhausen

Version 2.0 vom 18.06.2023

## D. Anlage: Verträge mit externen Partnern

### D.1. Rolle Steuerberater

Externer Partner	Vertrag vom
Bauer Jürgen Steuerberatungsgesellschaft mbH Werder Str. 16 86551 Aichach	19.05.2018

### D.2. Rolle Bank

Externer Partner	Vertrag vom
Sparkasse Aichach-Schrobenhausen Anstalt des öffentlichen Rechts Donauwörther Str. 9 - 13 D-86551 Aichach	24.09.2018

### D.3. Rolle Internetprovider

Externer Partner	Vertrag vom
Webspace-Verkauf.de ISP e.K. Lichtenfelser Strasse 17a D-96271 Grub am Forst	23.05.2018